

2021

**PRINCIPLES OF MANAGEMENT
AND BUSINESS COMMUNICATION — GENERAL**

Third Paper

(C-13-G)

Full Marks : 100

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

Module - I

(Principles of Management)

বিভাগ - ক

১। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও :

২×৫

(ক) ব্যবস্থাপনা বলতে কী বোঝো?

(খ) নিম্নস্তরের ব্যবস্থাপনা কী?

অথবা,

ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব উল্লেখ করো।

(গ) নেতৃত্বদান বলতে কী বোঝো?

অথবা,

নেতৃত্বদানের ধরনগুলি উল্লেখ করো।

(ঘ) 'ধারাবাহিক নেতৃত্ব' বলতে কী বোঝো?

(ঙ) সমন্বয়ের গুরুত্ব উল্লেখ করো।

অথবা,

সমন্বয়ের দুটি গুরুত্বপূর্ণ নীতি উল্লেখ করো।

বিভাগ - খ

২। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও :

৪×৪

(ক) টেলরের বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি আলোচনা করো।

(খ) ব্যবস্থাপনার নয়া-ক্লাসিকাল মতবাদের বৈশিষ্ট্যগুলি কী কী?

অথবা,

মানবীয় আচরণভিত্তিক মতবাদে এলটন মেয়োর অবদান আলোচনা করো।

Please Turn Over

(গ) নিয়ন্ত্রণের ধাপগুলি আলোচনা করো।

অথবা,

নিয়ন্ত্রণের ধারণাটি ব্যাখ্যা করো।

(ঘ) একজন আদর্শ নেতার কী কী গুণ থাকা দরকার তা উল্লেখ করো।

বিভাগ - গ

৩। (ক) পরিকল্পনা বলতে কী বোঝো? একটি উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।

২+৬

অথবা,

পূর্বানুমানের গুরুত্ব ও সীমাবদ্ধতা আলোচনা করো।

৮

(খ) রৈখিক ও কর্মসংগঠনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।

৮

(গ) হার্জবার্গ-এর প্রেরণাতত্ত্বটি ব্যাখ্যা করো।

৮

অথবা,

অনুপ্রেরণার উপাদানগুলি বিশ্লেষণ করো।

৮

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

Module - I

(Principles of Management)

Group - A

1. Answer the following questions :

2×5

(a) What is meant by Management?

(b) What is Lower-level management?

Or,

State the importance of management.

(c) What do you mean by leadership?

Or,

State the types of leadership.

(d) What is meant by 'leadership as a continuum'?

(e) State the importance of coordination.

Or,

Mention two important principles of coordination.

Group - B

2. Answer the following questions :

4×4

- (a) Discuss the principles of Taylor's Scientific Management.
- (b) What are the features of Neo-classical school of management?

Or,

Discuss the contributions of Elton Mayo in Human Relations Approach.

- (c) Discuss the steps in control.

Or,

Explain the concept of control.

- (d) State the requisite qualities of a good leader.

Group - C

3. Answer the following questions :

- (a) What do you mean by Planning? Discuss the features of a good plan.

2+6

Or,

Discuss the importance and limitations of Forecasting.

8

- (b) Discuss the features of Line and Staff Organization.

8

- (c) Explain Herzberg's theory of motivation.

8

Or,

Analyse the factors of motivation.

8

Module - II**(Business Communication)****Group - A**

4. Answer the following questions :

2×5

- (a) State the elements of Communication.
- (b) What are the barriers to communication?
- (c) What is meant by 'decoding'?

Or,

State the different forms of communication.

- (d) What is informal communication?

Or,

What is communication network?

Please Turn Over

- (e) What is Fax?

Or,

What is video-conferencing?

Group - B

5. Answer the following questions :

4×5

- (a) Explain the role of communication in conflict resolution.

Or,

Discuss the important methods of overcoming barriers to communication.

- (b) State the demerits of formal communication.

- (c) State the importance of corporate communication.

Or,

State the merits of informal communication.

- (d) State the advantages and disadvantages of E-mail.

Or,

What is E-mail? What are its features?

- (e) Discuss 'Grapevine' in the context of Business Communication.

Group - C

6. Answer the following questions :

10×2

- (a) Draft a notice of the Annual General Meeting of a company with usual agenda.

Or,

Draft a suitable notice of an Extra-ordinary General Meeting of a company.

- (b) Draft a letter to a supplier cancelling an order due to failure to supply the materials within the scheduled date.
-